

Министерство образования и науки РФ
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Методические указания
для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине ОП.05 Метрология и стандартизация

Форма обучения — очная
Срок обучения — 3 года 10 месяцев
Специальность СПО – 260807 «Технология
продукции общественного питания»
Квалификация – техник-технолог

Нижекамск
2015

Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– далее ВСР
по ОП.05 Метрология и стандартизация

разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 260807 Технология
продукции общественного питания и рабочей программы

Организация-разработчик:
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Разработчик:
Пилипчук Нина Дмитриевна, преподаватель междисциплинарных курсов и обще-
профессиональных дисциплин, I квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж» по профессии «Автомеханик», «Повар, кондитер» и специальности «Технология обслуживания и ремонт автомобильного транспорта», «Технология продукции общественного питания» и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Председатель МЦК


(подпись)

Казамарова И.В.
Ф.И.О.

Протокол заседания МЦК № 1 от «28» 08 2015г.

Содержание

| | Стр. |
|--|------|
| 1 Пояснительная записка | 4 |
| 2 Тематический перечень самостоятельной работы, кол-во часов | 5 |
| 3 Виды самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению | 6 |
| 4 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы | 12 |
| 5 Список литературы | 15 |
| 6 Приложения | 16 |

1. Пояснительная записка

Уважаемый студент!

Методические указания к ВСР по дисциплине ОП.05 Метрология и стандартизация созданы Вам в помощь для самостоятельного выполнения заданий и подготовки материала для самостоятельного изучения.

Материал дисциплины «Метрология и стандартизация» является основой для понимания и усвоения дисциплин, раскрывающих требования к безопасности продуктов питания, организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания, технологии приготовления кулинарной продукции и мучных кондитерских изделиях. Организация и ведение контроля за качеством проведения технологических процессов приготовления кулинарной продукции, реализации блюд, а также оказываемых услуг требует знания основных положений по основам стандартизации, метрологии и сертификации в сфере общественного питания.

Целью методических рекомендаций является углубление и закрепление теоретического материала, приобретение навыков работы с нормативной документацией; повышение эффективности учебного процесса.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления студентов, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Данные методические рекомендации включают перечень работ, правила выполнения, список рекомендуемой литературы, критерии оценивания.

2. Тематический перечень самостоятельной работы,
количество часов

| Наименование раздела, темы | Наименование самостоятельной работы | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| <i>Раздел 1. Основы метрологии</i> | | |
| Самостоятельная работа № 1 | Изучение темы с составлением конспекта: «Новейшие достижения и перспективы развития метрологии». | 1 |
| Самостоятельная работа № 2 | Выполнение реферата на тему: «Задачи метрологической службы предприятий» | 2 |
| Самостоятельная работа № 3 | Изучение темы с составлением конспекта: «Средства измерений по техническим устройствам». Изучение темы с составлением конспекта: «Калибровка и поверка средств измерений». | 2 |
| Самостоятельная работа №4 | Изучение темы с составлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на системные принципы экономики». | 2 |
| Самостоятельная работа №5 | Изучение темы с составлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на элементы информационных технологий». | 1 |
| <i>Раздел 2. Основы стандартизации</i> | | |
| Самостоятельная работа № 6 | Изучение темы с составлением конспекта: «Техническое регулирование». | 2 |
| Самостоятельная работа № 7 | Изучение темы с составлением конспекта: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и государственных стандартов». | 2 |
| <i>Раздел 3. Основы сертификации продукции и услуг</i> | | |
| Самостоятельная работа № 8 | Выполнение презентации на тему: «История сертификации». | 3 |
| Самостоятельная работа № 9 | Выполнение реферата на тему: «Услуги, подлежащие обязательной сертификации. Схемы сертификации услуг и их отличие от схем сертификации продукции». | 3 |
| Самостоятельная работа №10 | Изучение темы с составлением конспекта: «Определение знака соответствия. Знаки соответствия, используемые в различных системах сертификации РФ. Знаки соответствия других стран». | 3 |
| Самостоятельная работа №11 | Изучение темы с составлением конспекта: «Понятие штрихового кодирования. Европейский штриховой код. Актуальность внедрения штрихового кодирования в РФ». | 3 |

3. Виды самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению

Все типы заданий, на самостоятельную работу, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС СПО объема знаний. Некоторые задания требуют пояснения.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Критерии оценки вида самостоятельной работы – составление конспекта.

Оценивая итоговое задание, преподаватель ставит отметку:

- задания сделаны на 75% - удовлетворительно;
- задания сделаны на 80% - хорошо;
- задания сделаны на 90% - отлично.

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме. Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Рефераты в рамках учебного процесса оцениваются по следующим критериям:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Структура реферата.

Введение. Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Все типы заданий, на самостоятельную работу, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС СПО объема знаний. Некоторые задания требуют пояснения.

Основная часть. В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п.

Список использованных источников. В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи. Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1,5. Образец оформления титульного листа реферата смотри в Приложении 1.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1 неделю до зачетного занятия.

2. При защите реферата преподаватель учитывает:

- качество,
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу,
- связность, логичность и грамотность составления,
- оформление в соответствии с требованиями.

3. Защита реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках учебных часов или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 3-5 минут

- ответы на вопросы оппонентов.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие реферата теме (макс. 3 балла)
2. Глубина и полнота раскрытия темы (макс. 5 баллов)
3. Адекватность передачи первоисточников (макс. 2 балла)
4. Логичность, связанность (макс. 2 балла)
5. Доказательность (макс. 2 балла)
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) (макс. 3 балла)
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.) (макс. 3 балла)
8. Языковая правильность (макс. 5 баллов)

Оценка: 23 – 25 баллов – «5»,

18 – 22 баллов – «4»,

меньше 18 баллов – «3».

Презентация. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;
- все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;
- общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультипликации и звуковых фрагментов;
- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);
- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовки, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

| | |
|-------|--|
| Стиль | <ul style="list-style-type: none">• единый стиль (шаблон) оформления;• следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;• дизайн презентации не должен противоречить содержанию |
|-------|--|

| | |
|----------------------|---|
| Фон | <ul style="list-style-type: none"> • для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый |
| Использование цвета | <ul style="list-style-type: none"> • на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; • для фона и текста использовать контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | <ul style="list-style-type: none"> • анимационные эффекты использовать в <u>учебной презентации запрещено</u> |

Представление информации

| | |
|-------------------------------------|--|
| Содержание информации | <ul style="list-style-type: none"> • на слайде используют короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание аудитории |
| Расположение информации на странице | <ul style="list-style-type: none"> • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана |
| Текстовая информация | <ul style="list-style-type: none"> • <u>размер шрифта: 24–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст);</u> • цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (<u>текст должен хорошо читаться</u>), но не резать глаза; • тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается; • курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. |
| Способы выделения информации | <p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, • диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Графическая информация | <ul style="list-style-type: none"> • для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; • все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки; • рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию; • рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; • желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления; • цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда; • если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. |
| Объем информации | <ul style="list-style-type: none"> • не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации |
| Требования к оформлению заголовков | <ul style="list-style-type: none"> • точку в конце заголовка не ставить; • не следует писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. |

| | |
|--------------|--|
| Виды слайдов | <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами. |
|--------------|--|

Требования к содержанию презентации.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Образец оформления титульного слайда смотри в Приложении 2.

Критерии оценивания презентаций:

(по каждому пункту отмечается 1 – присутствует, 0 – отсутствует)

1.Содержание презентации (макс. 3 балла):

- 1.1. Соответствует представляемому материалу,
- 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию,
- 1.3. Правильно оформлен титульный слайд.

2.Текст на слайд (макс. 3 балла):

- 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта),
- 2.2. Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами),
- 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют.

3.Анимация (макс. 3 балла):

- 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации,
- 3.2. Презентация не перегружена эффектами,
- 3.3. Анимация применена целенаправленно.

4.Иллюстрационный материал (макс. 3 балла):

- 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации,
- 4.2. Помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления,
- 4.3. Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию.

5.Цветовое решение презентации (макс. 3 балла):

- 5.1. Выдержан единый стиль презентации,
- 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания,
- 5.3. Цвета фона и шрифта контрастны.

Оценка: «5»- 15-13 баллов,
«4» - 12-9 баллов,
«3» - 8-5.

Список рекомендуемых источников и литературы при создании презентации:

1. Щеглов Ю. Создание презентации в PowerPoint. Учебное пособие для начинающих. НГУ. 2002 <http://www.nsu.ru/education/powerpoint/>
2. Полонская Е. Как сделать презентацию в Microsoft PowerPoint (часть 1) <http://userdoc.narod.ru/pp/demo/present1.htm>
3. «Создание презентаций в PowerPoint» Практическая работа <http://pages.marsu.ru/iac/opensizab/works/razdatka/office/prezent.html>
4. Создание презентаций в PowerPoint Лабораторно-практическое занятие № 8. <http://www.tspu.tula.ru:8080/resources/informat/po/labor/lab8/prakt8.htm>

4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

| № п/п ВСР | Наименование ВСР | Цель ВСР | Кол-во часов | Инструкция по выполнению ВСР | Рекомендуемые источники информации | Критерии оценки | Контроль выполнения ВСР |
|-----------|--|--|--------------|---|------------------------------------|-----------------|--|
| 1. | Изучение темы с составлением конспекта: «Новейшие достижения и перспективы развития метрологии» | Формирование системы научных знаний, формирование профессиональных убеждений | 1 | При работе над данной темой следует рассмотреть следующие вопросы: - подходы к пониманию метрологии как науки, - нормативно-техническая основа метрологии, - основные направления развития метрологии. | Л-1, Л-2, Л-3. | Общие, см.п.3. | Устное выступление на уроке / выступление на семинарском занятии |
| 2. | Выполнение реферата на тему: «Задачи метрологической службы предприятий» | Формирование практических знаний по работе метрологических служб предприятий | 2 | Рассмотреть основные задачи метрологической службы предприятия общественного питания. В реферате рассмотреть структуру Положения метрологической службы, описать основные обязанности лиц, ответственных за поверочное оборудование. Образец оформления титульного листа реферата смотри в Приложении 1. | Л-1, Л-3 | Общие, см.п.3. | Защита реферата на уроке |
| 3. | Изучение темы с составлением конспекта: «Средства измерений по техническим устройствам». Изучение темы с составлением конспекта: «Калибровка и поверка средств измерений». | Формирование технических знаний о методах и средствах измерений, формирование профессиональных убеждений | 2 | В конспекте дать классификацию средств измерений, дать характеристику средствам измерений, применяемым в предприятиях питания, описать методы средств поверки измерений. | Л-1, Л-2 | Общие, см.п.3. | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы |
| 4. | Изучение темы с со- | Формирова- | 2 | В конспекте рассмотреть виды доку- | Л-2, Л-3 | Общие, | Просмотр и |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|----------------|---|
| | ставлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на системные принципы экономики». | ние системы знаний о документах в области стандартизации | | ментов в области стандартизации, используемые на территории России. | | см.п.3. | проверка выполнения самостоятельной работы |
| 5. | Изучение темы с составлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на элементы информационных технологий». | Формирование системы знаний о документах в области стандартизации | 1 | Рассмотреть стандарты в области информационных технологий; структуру пакета стандартов. | Л-2, Л-3 | Общие, см.п.3. | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы |
| 6. | Изучение темы с составлением конспекта: «Техническое регулирование». | Формирование системы знаний в области технического регулирования | 2 | Ознакомиться с Федеральным законом РФ от 27 декабря 2002 года № 184ФЗ «О техническом регулировании». Раскрыть цель технического регулирования, цель и методику разработки технических регламентов. | Л-1, Л-3 | Общие, см.п.3. | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы |
| 7. | Изучение темы с составлением конспекта: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и государственных стандартов». | Формирование системы знаний в области государственного контроля за соблюдением требований стандартов | 2 | В конспекте указать органы власти, осуществляющие указанный контроль и их обязанности, объекты контроля. | Л-1 Интернет-источники: http://certy.ru/ | Общие, см.п.3. | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы |
| 8. | Выполнение презентации на тему: «История сертификации» | Развитие у студентов интереса к изучаемой дисциплине, спе- | 3 | В презентации описать основные вехи из истории сертификации. Образец оформления титульного слайда смотри в Приложении 2. | Л-1, Л-3 Интернет-источники: http://certy.ru/ | Общие, см.п.3. | Защита презентации на уроке |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---------------|----------------|---|
| | | циальности | | | | | |
| 9. | Выполнение реферата на тему: «Услуги, подлежащие обязательной сертификации. Схемы сертификации услуг и их отличие от схем сертификации продукции». | Развивать умение систематизировать, анализировать информацию; абстрактное мышление. | 3 | В реферате отразить следующие разделы: -Международные стандарты ИСО серии 9000, - Роль и значение стандартов в сертификации, - Состав и структура стандартов ИСО-9000 (QS-9000), - Методика сертификации продукции и услуг. Образец оформления титульного листа реферата смотри в Приложении 1. | Л-1, Л-2 | Общие, см.п.3. | Защита реферата на уроке |
| 10 | Изучение темы с составлением конспекта: «Определение знака соответствия. Знаки соответствия, используемые в различных системах сертификации РФ. Знаки соответствия других стран». | Формирование системы знаний в области сертификации продукции; развитие абстрактного мышления. | 3 | Ознакомиться с Положением о применении знака соответствия при обязательной сертификации; Положением о применении Знака соответствия в Системе добровольной сертификации. В конспекте раскрыть определение назначения и характеристику знаков соответствия. | Л-1 | Общие, см.п.3. | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы |
| 11 | Изучение темы с составлением конспекта: «Понятие штрихового кодирования. Европейский штриховой код. Актуальность внедрения штрихового кодирования в РФ». | Формирование системы теоретических знаний в области штрихового кодирования. | 3 | В конспекте рассмотреть: - штриховое кодирование: понятие, назначение, -классификация штриховых кодов и их структура, - требования к штрих-кодам. | Л-1, Л-2, Л-3 | Общие, см.п.3. | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы |

4. Список литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. –ИПК. Издательство стандартов, 2010.
2. ГОСТ Р 50762-95. Классификация предприятий общественного питания. Общие требования.
3. ГОСТ Р 50763-95. Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие требования.
4. ГОСТ Р 50764-95. Услуги общественного питания. Общие требования.
5. ГОСТ Р 50935-96. Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу.
6. ОСТ 28-195. Общественное питание. Требования к производственному персоналу.
7. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, I, II часть – М.: Хлебпродинформ;

Дополнительные источники:

2. Клевлев В. М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. (Л-1)
2. Никифоров А. Д., Бакиев Т. А. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Высшая школа, 2005. (Л-2)
3. Панова Л. А. Метрология, стандартизация и сертификация в общественном питании: Учебник для средних специальных учебных заведений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 320с. (Л-3)
4. ЭБС Издательского Центра «Академия» (Л-4)

Образец оформления титульного листа реферата.

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Реферат

Меры профилактики пищевых отравлений

Выполнил: студент ПК-68
Якимов Василия
Проверил: преподаватель
Пилипчук Н.Д.

Нижекамск
2015

Образец оформления титульного слайда.

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Меры профилактики пищевых отравлений

Выполнил: студент ПК-68
Якимов Василий
Проверила: преподаватель
Пилипчук Н.Д.

Нижекамск
2016