

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Методические указания
для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
по дисциплине ОП.05 Метрология и стандартизация

Форма обучения — очная
Срок обучения — 3 года 10 месяцев
Специальность СПО – 260807 «Технология
продукции общественного питания»
Квалификация – техник-технолог

Нижекамск
2015

Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– далее ВСР
по ОП.05 Метрология и стандартизация

разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 260807 Технология
продукции общественного питания и рабочей программы

Организация-разработчик:
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Разработчик:
Пилипчук Нина Дмитриевна, преподаватель междисциплинарных курсов и обще-
профессиональных дисциплин, I квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Ниже-
камский сварочно-монтажный колледж» по профессии «Автомеханик», «По-
вар, кондитер» и специальности «Технология обслуживания и ремонт автомо-
бильного транспорта», «Технология продукции общественного питания» и препо-
давателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Председатель МЦК


(подпись)

Казамазова И.В.
Ф.И.О.

Протокол заседания МЦК № 1 от «28» 08 2015г.

Содержание

	Стр.
1 Пояснительная записка	4
2 Тематический перечень самостоятельной работы, кол-во часов	5
3 Виды самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению	6
4 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	12
5 Список литературы	15
6 Приложения	16

1. Пояснительная записка

Уважаемый студент!

Методические указания к ВСР по дисциплине ОП.05 Метрология и стандартизация созданы Вам в помощь для самостоятельного выполнения заданий и подготовки материала для самостоятельного изучения.

Материал дисциплины «Метрология и стандартизация» является основой для понимания и усвоения дисциплин, раскрывающих требования к безопасности продуктов питания, организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания, технологии приготовления кулинарной продукции и мучных кондитерских изделиях. Организация и ведение контроля за качеством проведения технологических процессов приготовления кулинарной продукции, реализации блюд, а также оказываемых услуг требует знания основных положений по основам стандартизации, метрологии и сертификации в сфере общественного питания.

Целью методических рекомендаций является углубление и закрепление теоретического материала, приобретение навыков работы с нормативной документацией; повышение эффективности учебного процесса.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления студентов, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Данные методические рекомендации включают перечень работ, правила выполнения, список рекомендуемой литературы, критерии оценивания.

2. Тематический перечень самостоятельной работы,
количество часов

Наименование раздела, темы	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1. Основы метрологии		
Самостоятельная работа № 1	Изучение темы с составлением конспекта: «Новейшие достижения и перспективы развития метрологии».	1
Самостоятельная работа № 2	Выполнение реферата на тему: «Задачи метрологической службы предприятий»	2
Самостоятельная работа № 3	Изучение темы с составлением конспекта: «Средства измерений по техническим устройствам». Изучение темы с составлением конспекта: «Калибровка и поверка средств измерений».	2
Самостоятельная работа №4	Изучение темы с составлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на системные принципы экономики».	2
Самостоятельная работа №5	Изучение темы с составлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на элементы информационных технологий».	1
Раздел 2. Основы стандартизации		
Самостоятельная работа № 6	Изучение темы с составлением конспекта: «Техническое регулирование».	2
Самостоятельная работа № 7	Изучение темы с составлением конспекта: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и государственных стандартов».	2
Раздел 3. Основы сертификации продукции и услуг		
Самостоятельная работа № 8	Выполнение презентации на тему: «История сертификации».	3
Самостоятельная работа № 9	Выполнение реферата на тему: «Услуги, подлежащие обязательной сертификации. Схемы сертификации услуг и их отличие от схем сертификации продукции».	3
Самостоятельная работа №10	Изучение темы с составлением конспекта: «Определение знака соответствия. Знаки соответствия, используемые в различных системах сертификации РФ. Знаки соответствия других стран».	3
Самостоятельная работа №11	Изучение темы с составлением конспекта: «Понятие штрихового кодирования. Европейский штриховой код. Актуальность внедрения штрихового кодирования в РФ».	3

3. Виды самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению

Все типы заданий, на самостоятельную работу, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС СПО объема знаний. Некоторые задания требуют пояснения.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Критерии оценки вида самостоятельной работы – составление конспекта.

Оценивая итоговое задание, преподаватель ставит отметку:

- задания сделаны на 75% - удовлетворительно;
- задания сделаны на 80% - хорошо;
- задания сделаны на 90% - отлично.

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме. Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Рефераты в рамках учебного процесса оцениваются по следующим критериям:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Структура реферата.

Введение. Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Все типы заданий, на самостоятельную работу, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС СПО объема знаний. Некоторые задания требуют пояснения.

Основная часть. В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п.

Список использованных источников. В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи. Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1,5. Образец оформления титульного листа реферата смотри в Приложении 1.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1 неделю до зачетного занятия.

2. При защите реферата преподаватель учитывает:

- качество,
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу,
- связность, логичность и грамотность составления,
- оформление в соответствии с требованиями.

3. Защита реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках учебных часов или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 3-5 минут

- ответы на вопросы оппонентов.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие реферата теме (макс. 3 балла)
2. Глубина и полнота раскрытия темы (макс. 5 баллов)
3. Адекватность передачи первоисточников (макс. 2 балла)
4. Логичность, связанность (макс. 2 балла)
5. Доказательность (макс. 2 балла)
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) (макс. 3 балла)
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.) (макс. 3 балла)
8. Языковая правильность (макс. 5 баллов)

Оценка: 23 – 25 баллов – «5»,

18 – 22 баллов – «4»,

меньше 18 баллов – «3».

Презентация. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;
- все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;
- общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультимедиа и звуковых фрагментов;
- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);
- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовок, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">• единый стиль (шаблон) оформления;• следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;• дизайн презентации не должен противоречить содержанию
-------	--

Фон	<ul style="list-style-type: none"> • для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; • для фона и текста использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • анимационные эффекты использовать в <u>учебной презентации запрещено</u>

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • на слайде используют короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Текстовая информация	<ul style="list-style-type: none"> • <u>размер шрифта: 24–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст);</u> • цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (<u>текст должен хорошо читаться</u>), но не резать глаза; • тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; • курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, • диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Графическая информация	<ul style="list-style-type: none"> • для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; • все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки; • рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию; • рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; • желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; • цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; • если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
Требования к оформлению заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точку в конце заголовка не ставить; • не следует писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.
--------------	--

Требования к содержанию презентации.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Образец оформления титульного слайда смотри в Приложении 2.

Критерии оценивания презентаций:

(по каждому пункту отмечается 1 – присутствует, 0 – отсутствует)

1.Содержание презентации (макс. 3 балла):

- 1.1. Соответствует представляемому материалу,
- 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию,
- 1.3. Правильно оформлен титульный слайд.

2.Текст на слайд (макс. 3 балла):

- 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта),
- 2.2. Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами),
- 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют.

3.Анимация (макс. 3 балла):

- 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации,
- 3.2. Презентация не перегружена эффектами,
- 3.3. Анимация применена целенаправленно.

4.Иллюстрационный материал (макс. 3 балла):

- 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации,
- 4.2. Помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления,
- 4.3. Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию.

5.Цветовое решение презентации (макс. 3 балла):

- 5.1. Выдержан единый стиль презентации,
- 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания,
- 5.3. Цвета фона и шрифта контрастны.

Оценка: «5»- 15-13 баллов,
«4» - 12-9 баллов,
«3» - 8-5.

Список рекомендуемых источников и литературы при создании презентации:

1. Щеглов Ю. Создание презентации в PowerPoint. Учебное пособие для начинающих. НГУ. 2002 <http://www.nsu.ru/education/powerpoint/>
2. Полонская Е. Как сделать презентацию в Microsoft PowerPoint (часть 1) <http://userdoc.narod.ru/pp/demo/present1.htm>
3. «Создание презентаций в PowerPoint» Практическая работа <http://pages.marsu.ru/iac/ependizab/works/razdatka/office/prezent.html>
4. Создание презентаций в PowerPoint Лабораторно-практическое занятие № 8. <http://www.tspu.tula.ru:8080/resources/informat/po/labor/lab8/prakt8.htm>

4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п ВСР	Наименование ВСР	Цель ВСР	Кол-во часов	Инструкция по выполнению ВСР	Рекомендуемые источники информации	Критерии оценки	Контроль выполнения ВСР
1.	Изучение темы с составлением конспекта: «Новейшие достижения и перспективы развития метрологии»	Формирование системы научных знаний, формирование профессиональных убеждений	1	При работе над данной темой следует рассмотреть следующие вопросы: - подходы к пониманию метрологии как науки, - нормативно-техническая основа метрологии, - основные направления развития метрологии.	Л-1, Л-2, Л-3.	Общие, см.п.3.	Устное выступление на уроке / выступление на семинарском занятии
2.	Выполнение реферата на тему: «Задачи метрологической службы предприятий»	Формирование практических знаний по работе метрологических служб предприятий	2	Рассмотреть основные задачи метрологической службы предприятия общественного питания. В реферате рассмотреть структуру Положения метрологической службы, описать основные обязанности лиц, ответственных за поверочное оборудование. Образец оформления титульного листа реферата смотри в Приложении 1.	Л-1, Л-3	Общие, см.п.3.	Защита реферата на уроке
3.	Изучение темы с составлением конспекта: «Средства измерений по техническим устройствам». Изучение темы с составлением конспекта: «Калибровка и поверка средств измерений».	Формирование технических знаний о методах и средствах измерений, формирование профессиональных убеждений	2	В конспекте дать классификацию средств измерений, дать характеристику средствам измерений, применяемым в предприятиях питания, описать методы средств поверки измерений.	Л-1, Л-2	Общие, см.п.3.	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы
4.	Изучение темы с со-	Формирова-	2	В конспекте рассмотреть виды доку-	Л-2, Л-3	Общие,	Просмотр и

	ставлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на системные принципы экономики».	ние системы знаний о документах в области стандартизации		ментов в области стандартизации, используемые на территории России.		см.п.3.	проверка выполнения самостоятельной работы
5.	Изучение темы с составлением конспекта: «Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на элементы информационных технологий».	Формирование системы знаний о документах в области стандартизации	1	Рассмотреть стандарты в области информационных технологий; структуру пакета стандартов.	Л-2, Л-3	Общие, см.п.3.	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы
6.	Изучение темы с составлением конспекта: «Техническое регулирование».	Формирование системы знаний в области технического регулирования	2	Ознакомиться с Федеральным законом РФ от 27 декабря 2002 года № 184ФЗ «О техническом регулировании». Раскрыть цель технического регулирования, цель и методику разработки технических регламентов.	Л-1, Л-3	Общие, см.п.3.	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы
7.	Изучение темы с составлением конспекта: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и государственных стандартов».	Формирование системы знаний в области государственного контроля за соблюдением требований стандартов	2	В конспекте указать органы власти, осуществляющие указанный контроль и их обязанности, объекты контроля.	Л-1 Интернет-источники: http://certy.ru/	Общие, см.п.3.	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы
8.	Выполнение презентации на тему: «История сертификации»	Развитие у студентов интереса к изучаемой дисциплине, спе-	3	В презентации описать основные вехи из истории сертификации. Образец оформления титульного слайда смотри в Приложении 2.	Л-1, Л-3 Интернет-источники: http://certy.ru/	Общие, см.п.3.	Защита презентации на уроке

		циальности					
9.	Выполнение реферата на тему: «Услуги, подлежащие обязательной сертификации. Схемы сертификации услуг и их отличие от схем сертификации продукции».	Развивать умение систематизировать, анализировать информацию; абстрактное мышление.	3	В реферате отразить следующие разделы: -Международные стандарты ИСО серии 9000, - Роль и значение стандартов в сертификации, - Состав и структура стандартов ИСО-9000 (QS-9000), - Методика сертификации продукции и услуг. Образец оформления титульного листа реферата смотри в Приложении 1.	Л-1, Л-2	Общие, см.п.3.	Защита реферата на уроке
10	Изучение темы с составлением конспекта: «Определение знака соответствия. Знаки соответствия, используемые в различных системах сертификации РФ. Знаки соответствия других стран».	Формирование системы знаний в области сертификации продукции; развитие абстрактного мышления.	3	Ознакомиться с Положением о применении знака соответствия при обязательной сертификации; Положением о применении Знака соответствия в Системе добровольной сертификации. В конспекте раскрыть определение назначения и характеристику знаков соответствия.	Л-1	Общие, см.п.3.	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы
11	Изучение темы с составлением конспекта: «Понятие штрихового кодирования. Европейский штриховой код. Актуальность внедрения штрихового кодирования в РФ».	Формирование системы теоретических знаний в области штрихового кодирования.	3	В конспекте рассмотреть: - штриховое кодирование: понятие, назначение, -классификация штриховых кодов и их структура, - требования к штрих-кодам.	Л-1, Л-2, Л-3	Общие, см.п.3.	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы

4. Список литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. –ИПК. Издательство стандартов, 2010.
2. ГОСТ Р 50762-95. Классификация предприятий общественного питания. Общие требования.
3. ГОСТ Р 50763-95. Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие требования.
4. ГОСТ Р 50764-95. Услуги общественного питания. Общие требования.
5. ГОСТ Р 50935-96. Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу.
6. ОСТ 28-195. Общественное питание. Требования к производственному персоналу.
7. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, I, II часть – М.: Хлебпродинформ;

Дополнительные источники:

2. Клевлев В. М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. (Л-1)
2. Никифоров А. Д., Бакиев Т. А. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Высшая школа, 2005. (Л-2)
3. Панова Л. А. Метрология, стандартизация и сертификация в общественном питании: Учебник для средних специальных учебных заведений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 320с. (Л-3)
4. ЭБС Издательского Центра «Академия» (Л-4)

Образец оформления титульного листа реферата.

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Реферат

Меры профилактики пищевых отравлений

Выполнил: студент ПК-68
Якимов Василия
Проверил: преподаватель
Пилипчук Н.Д.

Образец оформления титульного слайда.

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Нижекамский сварочно-монтажный колледж»

Меры профилактики пищевых отравлений

Выполнил: студент ПК-68
Якимов Василий
Проверила: преподаватель
Пилипчук Н.Д.

Нижекамск
2016